



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

UOC 2 PERSONALE

DETERMINAZIONE

Registro Generale N° 454 del 25/07/2024

Registro di Settore N° 28 del 24/07/2024

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali mediante utilizzo di graduatorie concorsuali del Comune di Ardore (RC).

CIG:

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL UOC 2 PERSONALE DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI nominato con decreto del Sindaco n. 21 del 15/11/2022 nell'esercizio delle predette funzioni, usando dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 – PERSONALE

Viste e richiamate:

- la propria Determinazione R.G. n. 92 del 29.02.2024 con la quale, in esecuzione del PIAO per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/1/2024, contenente nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è stato disposto l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto vacante di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato attraverso l' utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;
- l'avviso pubblico prot. n. 24808 del 29/2/2024 avente ad oggetto la richiesta di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” appartenente all'Area di Inquadramento degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 82 del 2/05/2024 con cui è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Ardore per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato approvata con determinazione dirigenziale n. 189 del 19.04.2023, vigente presso il medesimo Comune e l'accordo di utilizzo successivamente stipulato tra i due Enti in data 03/06/2024;

Richiamato il Regolamento comunale per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con Deliberazione G.C. n. 43 del 28/03/2023 ed in particolare l'art. 4 recante “criteri per l'utilizzo delle graduatorie”, il quale stabilisce, tra l'altro, che, individuata la graduatoria, il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

Dato atto che, al fine di procedere alle assunzioni programmate da questo Comune nel più breve tempo possibile, tutti i candidati idonei della procedura concorsuale espletata dal Comune di Ardore per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, nelle risultanze trasmesse con nota prot. n. 5760 del 3/06/2024 acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 32332, sono stati invitati con nota prot. n. 32454 del 04/06/2024 a comunicare la propria eventuale disponibilità all'assunzione, previa sottoposizione ad un colloquio diretto a verificare da parte di una commissione appositamente nominata, nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria da utilizzarsi, le attitudini e capacità professionali possedute in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire;

Rilevato che i candidati collocatisi, rispettivamente, nella posizione 3° e 6°, hanno confermato la disponibilità all'assunzione e che con Determina R. G. n° 390 del 26/06/2024 si è proceduto alla nomina della Commissione finalizzata alla verifica della perdurante idoneità del soggetto utilmente collocato in graduatoria e dell'interesse dello stesso ad assumere servizio presso il Comune di Bagnara Calabria, così come previsto dal sopra citato Regolamento Comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti e dallo specifico Avviso Pubblico prot. n. 24808 del 29/2/2024, dandosi atto che la convocazione al predetto colloquio tecnico sarebbe stata prioritariamente rivolta al primo dei candidati idonei, utilmente

collocato in graduatoria secondo le risultanze trasmesse dal Comune di Ardore, il quale ha formalmente manifestato disponibilità all'assunzione;

Rilevato che la Commissione, ultimate le attività di valutazione, ha trasmesso con nota prot. n. 35521 dell'11/7/2024 i verbali delle sedute n. 1 del 27.06.2024 e n. 2 del 10.07.2024 dai quali risulta l'accertamento, all'esito della prova colloquiale sostenuta, della idoneità della dott.ssa Jusy Calabrò, primo candidato utilmente collocato in graduatoria a manifestare disponibilità all'assunzione, e ravvisata pertanto l'esigenza, previo riscontro della regolarità, di provvedere alla formale approvazione dei verbali medesimi;

Ritenuto pertanto che sussistano tutte le condizioni per la positiva definizione della procedura di copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Ardore sopra citata, procedendo all'assunzione della dott.ssa Jusy Calabrò con decorrenza dal 05/08/2024;

Dato atto che si è provveduto a verificare per la dott.ssa Jusy Calabrò il possesso dei requisiti generali richiesti per l'assunzione;

Dato Atto che l'Ente:

ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, in materia di contenimento delle spese di personale pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;

ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;

ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024 / 2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Rilevato che l'ufficio finanziario provvederà autonomamente, ai sensi dell'art. 182, comma 2, lett. a) a costituire idoneo impegno di spesa sugli stanziamenti di Bilancio per l'anno 2024 e per le future annualità per la copertura degli oneri derivanti dall'assunzione in oggetto;

Dato atto che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, il cui schema è approvato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente assunzione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,30, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate ed a quelle che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagnara Calabria, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre l'assunzione dell'arch. Jusy Calabrò (CLBJSY84R41H222P) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell' Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali ed attribuzione del profilo professionale di Funzionario Tecnico;

Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 05/08/2024 previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, il cui schema è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ed è comunque subordinata al positivo superamento delle visite mediche pre-assuntive per l'accertamento dell'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire;

Di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria della procedura concorsuale per la copertura del posto di corrispondente Area di Inquadramento e profilo professionale approvata dal Comune di Ardore (RC) con determinazione dirigenziale n. 189 del 19.04.2023, giusto accordo di utilizzo sottoscritto tra il Comune di Bagnara Calabria e il Comune di Ardore in data 03/06/2024, in seguito alla verifica, nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria, della perdurante idoneità del soggetto ivi utilmente collocato e dell'interesse dello stesso ad assumere servizio presso il Comune di Bagnara Calabria, giusti verbali della Commissione all'uopo nominata n. 1 del 27.06.2024 e n. 2 del 10.07.2024, allegati in atti del fascicolo, che si intendono qui approvati;

Di dare atto che l'ufficio finanziario provvederà autonomamente, ai sensi dell'art. 182, comma 2, lett. a) a costituire idoneo impegno di spesa sugli stanziamenti di Bilancio per l'anno 2024 e per le future annualità per la copertura degli oneri derivanti dall'assunzione in oggetto;

Di disporre la trasmissione della presente Determinazione al Responsabile UOC 3 per gli adempimenti di competenza connessi al trattamento economico e previdenziale spettante al lavoratore sopra menzionato;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”- Bandi di Concorso, nonché nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.lg.165/2001 e ss.mm.ii;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n.

267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale nominato Responsabile della UOC 2, Dott.ssa Tiziana Bencivinni;

Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile della UOC2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni

Il Responsabile dell'UOC
f.to **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

PARERE TECNICO

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bagnara Calabria, li 24/07/2024

Il Responsabile dell'UOC
f.to **DOTT.SSA TIZIANA BENCIVINNI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Vista le retrostese determinazione, si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis e dell'art. 153, V c., del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità contabile, la corretta imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente Bilancio 2024, nonché la relativa copertura finanziaria.

Bagnara Calabria, li 25/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **DOTT. GIUSEPPE MARINO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

COMUNE DI BAGNARA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

Il Responsabile della UOC n. 2 “Personale”, Dott.ssa Tiziana Bencivinni,
nata a Reggio Calabria il 24 novembre 1970, la quale interviene nel presente
atto in rappresentanza del Comune di Bagnara Calabria, C.F. 80002470807 ,
già autorizzata ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e dello Statuto comunale (di seguito indicato come “Comune”);

E

Il sig. nato a il e residente a in via , Cap , codice
fiscale (di seguito indicato come “dipendente”);

PREMESSO CHE

- con Determinazione R.G. n. 92 del 29.02.2024, in esecuzione del PIAO per
il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13
del 30/1/2024, contenente nell'ambito della Sezione Organizzazione e
Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 la sottosezione 3.3
relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è stato
disposto l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto vacante di
Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato attraverso l' utilizzo di
graduatorie vigenti di altri Enti;

- con determinazione della UOC 2 “Personale” R.G. n. del è stata
disposta l'assunzione del sig. con inquadramento nell' Area dei Funzionari
ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali ed

attribuzione del profilo professionale di Funzionario Tecnico, mediante utilizzo della graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di corrispondente Area di Inquadramento e profilo professionale approvata dal Comune di Ardore (RC) con determinazione n. 4 del 01.04.2022, giusto accordo di utilizzo sottoscritto tra il Comune di Bagnara Calabria e il Comune di Ardore in data 03/06/2024;

Tutto ciò premesso

Visti:

-il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

- il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

- il C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all’assenza di incompatibilità indicate dall’art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Stipulano

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1) Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo pieno

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

Tipologia del rapporto di lavoro

2) Inquadramento

Area Funzionari ed Elevata qualificazione

Profilo professionale Funzionario tecnico

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le attività corrispondenti al profilo professionale rivestito così come specificate nella declaratoria prevista dalla Deliberazione della Giunta del Comune di Bagnara Calabria n. 54 del 7/4/2023 come di seguito indicato: Lavoratore inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione strutturalmente inserito nei processi di natura tecnica che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il

cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

3) Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 23.212,35 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4) Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 05/08/2024

5) Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente è previsto in 36 ore settimanali articolato dal Responsabile della UOC 5 in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6) Luogo e sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la Sede del Comune di Bagnara Calabria e l'Area di assegnazione è la UOC 5 "Lavori Pubblici e Manutenzione – Porto-Protezione Civile. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7) Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato all'Ufficio Personale entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8) Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Bagnara Calabria consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

• a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'Ente se e in quanto prevista.

9) Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

10) Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

11) Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

12) Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità

previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

13) Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 .

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

14) Termini di preavviso

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006 .

15) Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

16) Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale.

17) Disposizioni finali

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Costituiscono parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 15/10/2014, consultabili nel sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente;

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bagnara Calabria, _____

Per il Comune:

Il Segretario Generale

Responsabile UOC 2 "Personale"

Dott.ssa Tiziana Bencivinni

Il dipendente, per accettazione: